

Retningslinjer for Lokalforeningspuljen 2024

1. Indledning

I henhold til aftale mellem et bredt politisk flertal i Folketinget i 2017 er 72 mio. kroner årligt fra de såkaldte spillehalsmidler stillet til rådighed for frivillige lokale foreninger. I forslag til finansloven for 2024 er der afsat en ansøgningspulje på 7,3 mio. kr. på § 15.71.63.10. Fratrukket udgift til ISOBROs og Social- og Boligstyrelsens administration udgør det udloddede beløb 7.154.000 kr. Eventuelle tilbagebetalte midler skal tilføjes puljen. Midlerne i puljen skal anvendes til lokale foreningers aktiviteter, som nærmere beskrevet i herværende retningslinjer.

2. Formål

Formålet er at styrke det frivillige lokale foreningsliv i hele Danmark og nå bredt ud og støtte så mange foreninger som muligt, jf. delegationsbrev fra Social- og Boligstyrelsen af den 9. februar 2024.

3. Ansøgerkreds

Frivillige lokale foreninger skal, for at opnå tilskud fra Lokalforeningspuljen, være en lokal enhed under en landsorganisation, der er medlem af ISOBRO.

Derudover skal ansøger være:

1. En lokal forening, der virker i et geografisk afgrænset område.
Regionale/tværgående enheder kan ikke opnå tilskud.
2. Foreningen skal have vedtægter.
3. Lokalforeningen skal have en lokalt valgt ledelse.
4. Foreningen kan have aktivitetsgrupper, men disse kan ikke selvstændigt opnå tilskud.

ISOBRO forbeholder sig ret til at give afslag til lokalforeninger under landsorganisationer, der er tilknyttet en af de andre puljeadministratorer (DUF, DH, DGI, DIF, DOF, Firmaidræt og Friluftsrådet). ISOBRO tilstræber at orientere de relevante lokalforeninger og guide dem videre.

Alle afslag meddeles efter behandling i ISOBROs Bevillingsudvalg.

4. Målgruppe

Målgruppen er de borgere, som påvirkes af de foreningers arbejde, som er omfattet af ansøgerkredsen.

5. Hvad kan der søges til?

Puljens midler kan søges til dækning af udgifter i forbindelse med aktiviteter, der har til formål bredt at støtte frivillige lokalforeninger samt at stimulere foreningslivet i de lokale afdelinger. Hver lokalforening kan kun sende én ansøgning for 2024.

1) Tilskudsberettigede aktiviteter:

- Aktiviteter inden for foreningens kerneopgave
- Styrkelse af foreningen, såsom:
 - ✓ Aktiviteter som støtter rekruttering og fastholdelse af frivillige
 - ✓ Skiltning/annoncering af aktiviteter

- ✓ Sociale arrangementer med fokus på udvikling og fællesskabsstyrkelse af lokalforeningen
- ✓ Samarbejde mellem foreninger
- ✓ Opkvalificering af foreningens ledelse og aktivitetsansvarlige

2) Der kan IKKE søges tilskud til:

- Dækning af underskud
- Revisorbistand
- Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side
- Aktiviteter forankret i udlandet inkl. Grønland og Færøerne
- Aktiviteter igangsat/afholdt/ uden for projektperioden
- Anskaffelser indkøbt uden for projektperioden
- Aktiviteter målrettet borgere uden lovligt ophold
- Løn til ansatte i foreningen

6. Projektperiode / hvornår skal midlerne anvendes

Projektperioden går fra d. 15. december 2024 – 15. december 2025.

7. Hvordan der ansøges

- 1) Puljen annonceres på <https://www.isobro.dk/lokalforeningspuljen/>, ISOBROs nyhedsbrev samt www.statens-tilskudspuljer.dk. Ansøgning til puljen kan kun ske online gennem ansøgningsskemaet på ISOBROs hjemmeside. ISOBROs sekretariat kan dispensere herfra ved tekniske problemer o. lign.
- 2) Ansøgningsskemaet udmeldes af én gang for 2024 med ansøgningsperiode fra den 1. september - 15. oktober 2024.
- 3) Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:
 1. Stamdata på lokalforening og kontaktperson.
 2. Målgrupper samt målsætning for aktiviteten.
 3. Kort beskrivelse af aktiviteten samt omtrentlig(e) dato(er) for afvikling af aktiviteten. Aktiviteterne skal afvikles inden for projektperioden, se pkt. 6.
 4. Budget: Ansøgere skal kort redegøre for, hvad et eventuelt tilskudsbeløb skal anvendes til i forhold til lokalforeningens målgruppe.
 5. Lokalforeningens bankkonto. Der udbetales ikke til private konti.

Se ansøgningsskema på <https://www.isobro.dk/lokalforeningspuljen/> (skemaet vil være tilgængeligt ved ansøgningsperiodens start).

- 4) Ansøger er pligtig at fremsende vedtægt til ISOBRO ved anmodning herom.

8. Vurdering af ansøgning / tildelingskriterier

Ansøgningen vurderes på baggrund af, om tildelingskriterierne er opfyldt.

De enkelte områder er uddybet i nedenstående skema:

Vurdering	Tildelingskriterie
Ansøgerkreds	Ansøgere skal være indeholdt i ansøgerkredsen (pkt.3)
Målgruppe	Aktivitetens målgruppe skal ligge inden for organisationens overordnede formål.
Aktivitet	Aktiviteten, hvortil der ansøges, skal være inden for foreningens kerneaktivitet eller styrke foreningen internt så som: <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteter til rekruttering og fastholdelse af frivillige • Skiltning/annoncering af aktiviteter • Sociale arrangementer med fokus på udvikling og fællesskabsstyrkelse af lokalforeningen, herunder foredrag og debat • Samarbejde mellem foreninger
Formål	Aktiviteten, hvortil der ansøges, skal styrke foreningen og fastholde og/eller tiltrække flere frivillige.

I ISOBROs sagsbehandling ligger der vægt på ligebehandling og gennemsigtighed.

Ansøgninger behandles af ISOBROs sekretariat og indstilles til tilsagn eller afslag i et Bevillingsudvalg nedsat af ISOBROs bestyrelse blandt ISOBROs medlemmer.

Alle afslag begrundes grundigt med henvisning til retningslinjerne, og begrundelsen sendes via mail til hver enkelt. Bevillingsudvalgets konkrete afgørelse kan ikke påklages til Social- og Boligstyrelsen, der er tilsynsmyndighed. Social- og Boligstyrelsen kan behandle sager vedr. processuelle emner.

9. Beregning af tilskud

Foreninger med tilsagn modtager tilskud fra Lokalforeningspuljen, der beregnes som følger: Det totale puljebeløb for 2024 fratrækkes administrativ dækning til ISOBRO og Social- og Boligstyrelsen og tillægges eventuelle tilbagebetalte midler. Det herved opgjorte beløb fordeles ligeligt mellem de lokale foreninger, der har opnået tilsagn. Det udloddede beløb udgør kr. (beløb kommer med delegationsbrevet). Hertil kommer eventuelt tilbagebetalte beløb. Tilskud pr. godkendt ansøger udgjorde i 2023. 5.896,64 kr. Tilskud i 2024 forventes at ligge på samme niveau.

10. Bevilling

- 1) Ansøgninger, der er modtaget inden for ansøgningsperioden fra 1. september til og med 15. oktober, vil efter sagsbehandling og orientering herom til Social- og Boligstyrelsen få meddelt enten tilsagn eller afslag. Det tilstræbes, at der senest måneden efter ansøgningsfristens udløb meddeles tilsagn eller afslag.
- 2) Tilsagn og afslag gives via mail, dog tidligst når ISOBRO har modtaget godkendelse fra Social- og Boligstyrelsen.
- 3) Ved tilsagn udbetales det beregnede tilskudsbeløb snarest herefter (mest sandsynligt ultimo december 2024). Beløbet sættes ind på den konto, ansøger har anført i sin ansøgning.
- 4) Ansøgninger, der er modtaget udenfor ansøgningsperioden (1.9.2024 – 15.10.2024), vil ikke blive behandlet.

11. Hvordan afrapporteres der?

Afreportering fra ansøgeren

- 1) Lokalforeningen vil i forbindelse med tilsagn modtage et link til et afreporteringsskema, som skal være udfyldt og indsendt senest én måned efter endt bevillingsperiode, dvs. senest 15. januar 2026. I skemaet redegøres for, at aktiviteten er afholdt, og målet er opnået. På skemaet skal lokalforeningen underskrive en tro- og loveerklæring.
- 2) ISOBRO kan bede om at få fremsendt regnskab og kan ved uregelmæssigheder fremsætte et tilbagebetalingskrav. Manglende indsendelse af afreporteringsskema vil indebære krav om tilbagebetaling. Ikke forbrugte midler skal altid returneres til ISOBRO.

I forbindelse med ISOBROs revision vil et antal lokalforeninger blive udtrukket til stikprøvekontrol. Dette indebærer indsendelse af regnskab og bilag for afreporteret aktivitet.

Afreportering til Social- og Boligstyrelsen

ISOBRO aflægger samlet regnskab samt beretning til Social- og Boligstyrelsen senest 30. juni 2026. I regnskabet vil der indgå resultat af stikprøvekontrol, hvor ISOBRO gennemgår udvalgte foreningers dokumentation for de udgifter, der er dækket af tilskuddet. Se afsnit 11.2 vedr. stikprøver.

12. Regnskabsaflæggelse

Lokalforeningen skal ved aflæggelse af regnskab indtægtsføre det modtagne tilskud på en linje i resultatopgørelsen, så tilskuddet fremgår særskilt. Dette indsendes KUN på forlangende ved ISOBROs revision, se pkt. 11.2.

Lokalforeningen er endvidere forpligtet til at opbevare alle udgiftsbilag, der er knyttet til tilskuddets anvendelse i mindst fem år.